

FORO PARA CÓNYUGES/PAREJAS ESTABLES (SLP POR SUS SIGLAS EN INGLÉS)

Cómo lanzar un Foro para Cónyuges/Parejas estables (SLP) en cuatro meses

En solo cuatro meses, tu capítulo puede:

1. Desarrollar interés
2. Educar a los futuros miembros del Foro SLP sobre el compromiso del Foro.
3. Capacitar en el Foro a los SLP interesados y comprometidos.
4. Realizar tu primera reunión del Foro SLP

Desarrollar interés

Envía una carta o correo electrónico a los miembros de EO y haz un anuncio en un evento para desarrollar el interés.

Establece una fecha límite de respuesta para recibir más información.

Identifica a un SLP para que lidere la iniciativa por un año con las Sillas de Participación de los miembros, Foro y Membresía.

Documentos necesarios:

1. Carta/correo electrónico de presentación para los miembros de EO y SLP.
2. Folleto de beneficios del Foro SLP
3. Preguntas frecuentes sobre los Foros SLP

Educar a los futuros miembros del Foro SLP sobre asumir un compromiso

A. Presentar las piedras angulares del Foro: confidencialidad, vulnerabilidad, Mentalidad del Foro y responsabilidad personal.

B. Describir la Mentalidad del Foro (Gestalt) y la confidencialidad: Explicar POR QUÉ necesitamos compartir nuestro 5 por ciento y ser vulnerables en el Foro. La vulnerabilidad desarrolla la confianza y lleva al crecimiento personal y colectivo del Foro.

C. Enfatizar la importancia de la responsabilidad personal y el compromiso hacia el calendario de reuniones: Explicar que tu Foro te extraña a ti y a tus experiencias cuando no asistes a una reunión; no es solo lo que te puedas perder al estar ausente. Programar en torno a las reuniones de Foro y eventos. Los miembros de EO también deben respetar este compromiso para que sus SLP tengan éxito.

D. No importa si los SLP trabajan fuera de casa o no trabajan actualmente. Un Foro cobra fuerza al fusionar ambas situaciones. Las experiencias compartidas en el Foro son altamente valiosas; después de todo, el 5 por ciento es el 5 por ciento, sin importar lo que hagas durante el día.

Documentos necesarios:

1. Agenda de la reunión informativa/prueba piloto
2. Guía de política de participación para SLP
3. Guía de referencia rápida para las reuniones del Foro
4. Roles del foro

Capacitación de Foro y para moderadores

Establece una fecha para capacitar al Foro SLP juntos antes de su lanzamiento. Como buena práctica, se recomienda tener siete a diez miembros por Foro. No se recomienda tener menos de siete miembros. Asegúrate de que el moderador comprenda las mejores prácticas antes de programar una reunión.

El capítulo debe tratar los Foros SLP de manera similar a los Foros de miembros con respecto a las oportunidades de talleres de salud del Foro, capacitación del Foro y para moderadores, llamadas de moderadores y almuerzos trimestrales. Mantener a los Foros SLP al día sobre las mejores prácticas. Esto garantiza Foros SLP saludables y mantiene felices a los miembros EO de los SLP.

Realizar la primera reunión del Foro

Trabajar con el líder regional o global para compartir las mejores prácticas y ejemplos compatibles con tu Foro SLP.

Contacto: equipo del Foro al correo electrónico forum@eonetwork.org

Documentos necesarios:

1. Ejemplo de formulario de Reflexiones 5% mensuales.
2. Ejemplo de constitución
3. Identificar los roles del Foro de los miembros