

FÓRUM DE CÔNJUGES/PARCEIROS DE VIDA (SLP)

Champion e chair do fórum de cônjuges/parceiros de vida (SLP) Um guia rápido para a liderança do capítulo

Para capítulos recém-lançados, capítulos jovens com 1 a 3 anos e capítulos sem fóruns SLP:

Um **champion SLP** pode apoiar o seu capítulo no recrutamento de SLPs e famílias para a comunidade do capítulo. Esta posição pode ser ocupada por um membro da EO que seja apaixonado por esta causa ou pelo SLP de um membro da EO. O objetivo é apoiar a liderança do conselho, especificamente o Fórum, o engajamento, a aprendizagem e os chairs de afiliação; melhorar a energia do capítulo através do aumento da participação em eventos; melhorar a retenção e a experiência dos membros; e apoiar a comunicação do capítulo.

Para capítulos existentes com um ou mais fóruns SLP:

Um **chair de SLP** é alguém que foi treinado no Fórum e como moderador e faz parte do conselho do capítulo. Esta posição apoia o seu capítulo na incorporação de SLPs e famílias na comunidade do capítulo e apoia os Fóruns de SLP atuais e futuros. Esta função pode ser ocupada por um membro da EO que seja apaixonado por esta causa ou pelo SLP de um membro da EO. O objetivo é apoiar a liderança do conselho, especificamente o Fórum, o engajamento, a aprendizagem e os chairs de afiliação; melhorar a energia do capítulo através do aumento da participação em eventos; melhorar a retenção e a experiência dos membros; e apoiar a comunicação do capítulo.

Please note:

Recomendamos que os capítulos com dois ou mais Fóruns SLP considerem um comité SLP para dividir as responsabilidades.

ENGAGAMENTO DO CAPÍTULO

- Trabalhar em estreita colaboração com o conselho, o chair e o gerente do capítulo para aumentar o envolvimento e a participação dos SLP em eventos e no capítulo.
- Ser o embaixador da comunidade SLP no capítulo
- Construir relações com o gerente do capítulo, o conselho e os SLP.
- Quando solicitado, participar do Strategy Summit anual do capítulo com o conselho e o diretor da área.
- Ajudar a desmistificar a EO entre os SLP não envolvidos e os SLP de novos membros da EO.
- Completar a pesquisa anual de engajamento do SLP do capítulo.
- Atuar como ligação com o champion global regional de SLP da EO.
- Recrutar um comité de SLP incluindo os seguintes cargos após o lançamento de dois ou mais Fóruns do SLP: chair, vice-chair, engajamento e eventos, aprendizagem e comunicação e membro/chair do fórum.

ADMINISTRATIVO

- Trabalhar com o gerente do capítulo para criar e manter um banco de dados de SLPs e uma lista de fóruns e moderadores de SLPs.
- Incentivar os membros da EO a conceder aos seus SLPs acesso limitado à rede da EO.
- Trabalhar com o gerente do capítulo para manter estatísticas precisas do engajamento dos SLPs (por exemplo, número de SLPs, número de SLPs treinados no fórum, número de fóruns de SLPs, etc.).

APRENDIZAGEM E EVENTOS

- Garantir que as brochuras informativas do Fórum SLP e uma lista dos próximos eventos estejam disponíveis nos eventos do capítulo.
- Trabalhar com o chair de aprendizagem para garantir que os SLPs sejam convidados para a maioria dos eventos de aprendizagem do capítulo.
- Criar eventos ao longo do ano apenas para SLPs (ou seja, para desmistificar a EO e os fóruns e incentivar os SLPs a se conectarem).

Continua na próxima página...

FÓRUM DE CÔNJUGES/PARCEIROS DE VIDA (SLP) - CONTINUAÇÃO

COMUNICAÇÃO

- Apoiar as necessidades dos SLPs e conectá-los entre si em todo o capítulo.
- Criar um grupo no WhatsApp ou uma comunidade no Slack para conectar os SLPs.
- Criar/gerenciar a página do Facebook do capítulo SLP da EO: EO Spouses (nome do capítulo).
- Promover a página do Facebook da EO SLP: www.facebook.com/groups/EOSpouses/
- Incentivar todos os membros da EO a conceder aos seus SLPs acesso à rede da EO com um login personalizado e restrito para que possam ver eventos globais, regionais e do capítulo e acessar os recursos do Fórum.

INTEGRAÇÃO

- Trabalhe com os chairs de engajamento para integrar os SLPs ao mesmo tempo que os novos membros da EO e apresentar a eles os benefícios da EO, incluindo o Fórum SLP, eventos de aprendizagem regionais e globais, parcerias da EO e a rede de Saúde (ex. inclua uma apresentação para desmistificar a EO e os fóruns, bem como um kit de boas-vindas com documentos informativos sobre SLP).
- Boas-vindas informais em pessoa ou por telefone aos novos SLPs.

RECRUTAMENTO E COLOCAÇÃO NO FÓRUM

- Inicie o contacto com novos SLPs interessados.
- Coordene o planeamento de reuniões informativas/eventos de recrutamento/Test Drives do Fórum SLP.
- Trabalhe com o chair do Fórum para facilitar o recrutamento e a colocação de membros do Fórum SLP.
- Auxilie o chair do Fórum no lançamento de novos Fóruns SLP.

SAÚDE DO FÓRUM SLP

Assegurar que todos os SLPs sejam treinados no Fórum.

- Auxiliar os moderadores do Fórum SLP e os membros do Fórum SLP a obter acesso aos recursos, exercícios, ferramentas, pesquisas do Fórum SLP e pesquisas de saúde do capítulo.
- Reunir-se regularmente com os chairs e moderadores do Fórum.
- Os membros do Fórum SLP participam na Reunião Anual de Todos os Membros.
- Participar dos Summits de Moderadores e da Série de Workshops para Moderadores.

MANDATO E SUCESSÃO

- Mandato de um a dois anos, de 1º de julho a 30 de junho.
- Participar de uma conferência/reunião mensal do comitê do capítulo do Fórum SLP.
- O chair SLP pode ser membro votante do conselho do capítulo (a critério do próprio conselho).

QUALIFICAÇÃO

- Membro da EO: É preferível ter experiência atual ou prévia no conselho.
- SLP da EO: É preferível ter experiência no fórum ou formação no fórum (no prazo de três meses após aceitar a função).

FINANCIAMENTO

Solicitar financiamento ao capítulo para eventos trimestrais para SLPs com o objetivo de construir uma comunidade.

**O montante fica a critério do conselho do capítulo.*