



Forum 委员 90 天计划

2025年6月

Forum 委员成功履职的90天计划包含：

筹备工作（五月） 在前30天内完成（收集 Forum 健康状况信息，与卸任委员及铁三角委员会面）。

- 与卸任 Forum 委员会面。
- 与铁三角（会籍会员和会员互动委员）会面。
- 收集 Forum 信息：**名称、事实与数据。**
- 识别/理解警示信号。

查阅分会 Forum 报告：通过 Forum 报告系统可查看分会每位成员的岗位分配及培训状态。*操作指南详见邮件附件。*

在审阅分会 Forum 报告时，请回答以下问题：

是否有成员：

- 需要岗位分配？
- 需要培训吗？如果需要，是否有足够数量的未受训成员（至少六人）来安排 Forum 培训计划（FTP）？
- 是否还未参与 Forum？若成员自愿选择退出 Forum，请在分会 Forum 报告中注明。
- Forum 报告是否反映当前分会 Forum 成员名册的真实情况？

主持人名单是否更新？

- 各 Forum 的主持人名单是否是最新的？（包括配偶/伴侣 Forum 吗？）
- 你知道这些 Forum 更换主持人的时间和新任主持人的名字吗？
- 有多少主持人接受过培训？

Forum 政策与程序

在审阅贵分会现行 Forum 政策与流程，并与离任 Forum 委员会面后，你应与分会理事会及/或会长讨论以下事项：

- 用于支持 Forum 工作坊、Forum 健康计划、Forum 杯及分会激励措施的可用预算
- 新成员招募频率
- 成员培训及 Forum 分配的响应速度
- 成员如何分配到各个 Forum？贵分会是否采用协作式分配模式？

规划（六月） 未来30天内（制定**主持人及分组**方案、规划培训日程与预算），以及制定计划：

- 目标
- 主持人方案
- 分组方案
- Forum 培训日程安排**
- 预算规划
- Forum 活动**
- 预算保障
- 安排主持人会议

组织（七月） 在接下来的30天内（安排主持人会议、安排培训、设置文档共享，并与其他 **Forum 委员** 分享计划）。

- 使用在线日程工具安排 **Forum 培训计划**（FTP）和**主持人培训计划**（MTP）
- 设置文档共享应用
- 与**主持人**建立联系
- 与区域 **Forum 委员**共享计划

要随时做好应对突发事件的准备。突发事件一般无法预测，但随时会发生。管理突发事件虽说挑战大，但如果处理得及时妥当所产生的正面效应也会给 **Forum 委员**带来极大的成就感。