

FORO DE LA INDUSTRIA

Los Foros de la industria brindan un Foro estructurado para que los miembros de industrias relacionadas en varios capítulos colaboren, compartan ideas e impulsen el crecimiento. Al aportar habilidades, conocimiento, experiencias y pericia únicos, los miembros pueden contribuir a elevar la experiencia de Foro de todo el grupo.

Objetivos de los Foros de la Industria:

Perspectivas de la industria

Profundizar en las últimas tendencias, desafíos y oportunidades dentro de sus industrias para entender cómo impactan los negocios de cada miembro y ayudarles a mantenerse competitivos.

Aprendizaje y desarrollo

Ofrecer oportunidades de aprendizaje continuo a través del intercambio de experiencias y conocimientos de miembro a miembro.

Desarrollo de negocios

Fomentar debates que puedan conducir a posibles colaboraciones, asociaciones y nuevas oportunidades de negocio.

Creación de redes

Proporcionar una plataforma para desarrollar conexiones significativas y relaciones profesionales con pares de la industria que puedan llevar a un crecimiento mutuo.

Compartir las mejores prácticas

Fomentar el intercambio de las estrategias e ideas exitosas para ayudar a los miembros a optimizar las operaciones y lograr mejores resultados en un espacio seguro y confidencial.

TODOS LOS MIEMBROS DEBEN:

- Estar capacitados en el Foro.
- Tener experiencia previa en el Foro dentro de los foros de los capítulos.
- Ser de la misma industria pero pertenecer a un capítulo diferente.
- Estar disponibles para las reuniones programadas con regularidad con el mismo grupo de personas.
- Tener miembros que no sean competidores directos.

TODOS LOS FOROS DEBEN:

- Adherirse al propósito, la ambición y los valores fundamentales de EO.
- Ser dirigidos por un moderador capacitado.
- Tener una constitución.

¿Alguna pregunta?

Comunícate con forum@eonetnetwork.org

¡Únete al foro adecuado para ti!

PIEDRAS ANGULARES DEL FORO



Confidencialidad

Un entorno seguro es esencial para que los miembros se sientan seguros al compartir información comercial y personal confidencial.

Vulnerabilidad

Un entorno de apertura y disposición para compartir los éxitos, las ideas, los desafíos, los riesgos, las inquietudes y las oportunidades dentro de los negocios es crucial para desarrollar la confianza.

Mentalidad del Foro

Los miembros deben abordar los foros con el objetivo de aprender a través del intercambio de experiencias en lugar de buscar asesoramiento directo, creando un espacio donde puedan extraer sus propios conocimientos y conclusiones.

Responsabilidad personal

Cada miembro juega un papel vital en la creación de una experiencia significativa en el Foro al estar completamente presente: física, mental y emocionalmente.

AGENDA PARA FOROS DE LA INDUSTRIA

Esta agenda está diseñada para maximizar el valor de la sesión del Foro de la industria al equilibrar las discusiones estructuradas e interactivas y las oportunidades de creación de redes.

Agenda Corta

Rituales de apertura

- Recordatorio del objetivo
- Ronda de resolución de conflictos
- Rompehielos /Conexión

Reflexión empresarial/comercial

Análisis profundo de oportunidades/desafíos
Lluvia de ideas/Discusiones de actualidad

Rituales de cierre

- Calificación de la reunión
- Fecha de la próxima reunión

Agenda Larga

Rituales de apertura

- Recordatorio del objetivo
- Ronda de resolución de conflictos
- Rompehielos /Conexión

Reflexión empresarial/comercial

Análisis profundo de oportunidades/desafíos
Lluvia de ideas/Discusiones de actualidad
Charlas de expertos
Talleres interactivos
Línea de vida
Actividades de desarrollo de equipos
Sociales

Rituales de cierre

- Calificación de la reunión
- Fecha de la próxima reunión

Calificar el cuadro de mando de la reunión

- 1. Nivel de participación:** Califica el nivel de participación de los miembros durante la sesión (1 al 5)
- 2. Valor proporcionado:** Evalúa el valor percibido del contenido y las discusiones (1 al 5):
- 3. Satisfacción general:** Satisfacción general con la sesión (1 al 5):
- 4. Comentarios abiertos:** Comparte qué funcionó bien y sugerencias para sesiones futuras.

ROLES Y RESPONSABILIDADES

Rol del moderador del Foro de la Industria:

El moderador del Foro de la Industria guía las reuniones del foro y la experiencia general del foro al:

- Alinear de los valores y objetivos del foro con los objetivos del foro de la industria.
- Facilitar significativa y productiva de las reuniones del foro.
- Guiar a los miembros en el cumplimiento de sus roles en el foro.
- Asegurar que se siga la agenda del foro de manera efectiva.

Roles dentro del Foro:

-Roles de liderazgo (plazos de un año):

Moderador de Foro, Moderador electo, Gerente de Asuntos pendientes, Tesorero (opcional), Oficial de enlace (opcional).

-Roles en la reunión (rotativo):

Cronometrador, Gerente de rompehielos

Reflexiones empresariales

Hoja de reflexiones empresariales

Nombre del miembro del Foro:

Fecha:

Expresar gratitud:

Agradezco:

Lo más destacado de la trayectoria empresarial del mes pasado fue:

Fue significativo porque:

El mayor revés que sufrió el negocio fue:

Tuvo un impacto negativo porque:

Un tema que me gustaría presentar hoy:

En una escala del 1 al 10 (siendo 1 el más bajo y 10 el más alto) mi nivel de urgencia para presentar este tema es:

Necesidades, oportunidades y aspiraciones

Necesidades – el apoyo o los recursos específicos que se necesitan:

Oportunidades – las oportunidades, los conocimientos o las conexiones que pueden beneficiar a otros:

Aspiraciones: las metas o los sueños que deseas alcanzar o explorar este mes:

Agenda: Análisis profundo de las oportunidades/los desafíos (O/C)

El análisis profundo O/C es una sesión enfocada en la que un miembro comparte, en detalle, una oportunidad o un desafío importante que enfrenta actualmente en su negocio. El propósito de esta sesión es obtener aportes valiosos de otros miembros a través del intercambio de experiencias relevantes, ofreciendo conocimientos y perspectivas que puedan ayudar a enfrentar el desafío o aprovechar la oportunidad de manera efectiva.

Exploración de oportunidades/desafíos (10 a 15 minutos)

- Descripción de lo que el miembro quiere explorar.
- Contexto y estado actual.
- Una visión del desafío: principales barreras e impacto.
- Sentimientos y emociones.
- Perspectivas a futuro: esperanzas, riesgos y apoyo necesario.

Preguntas aclaratorias (10 min)

- Los miembros del Foro hacen preguntas abiertas para obtener un entendimiento más profundo.

Intercambio relevante y resonante de experiencias (10 min)

- Los miembros comparten experiencias personales relacionadas.

Aprendizaje activo: conclusiones clave (5 min)

- Cada miembro resume los aprendizajes y conocimientos clave.

Análisis profundo O/C

Hoja de presentación del análisis profundo O/C

Paso 1: Descripción de la oportunidad/desafío (10 a 15 min)

Qué quiero explorar

- Describe lo que quieres explorar.

Contexto y estado actual

- Comparte información de fondo relevante y su importancia para ti.
- Describe el estado actual.

Obtener información sobre la oportunidad/desafío

- Identifica el aspecto más desafiante de esta oportunidad/desafío.
- Explica cómo esto impacta tus objetivos o metas generales.
- Analiza qué medidas se han tomado ya y los resultados.
- Describe las barreras o los obstáculos específicos que impiden el progreso.

Mis sentimientos y emociones:

- Identifica las emociones o los sentimientos asociados con esta situación y cómo pueden estar influenciando tu enfoque.

Pensar a futuro:

- Comparte tus esperanzas, sueños o resultados ideales.
- Reflexiona sobre lo que significaría el fracaso para ti y para los demás.
- Considera sobre lo que significaría el éxito para ti y para los demás.
- Identifica el tipo de apoyo o recursos necesarios para gestionar o superar mejor esta oportunidad/desafío.

Paso 2: Preguntas aclaratorias (10 min)

Los miembros del Foro pueden hacer preguntas aclaratorias abiertas para comprender mejor el estado de la oportunidad o desafío.

Ejemplos de preguntas:

- Describe tus sentimientos más fuertes en una palabra.
- Cuéntanos más, ¿qué es lo que te da más ansiedad?
- ¿Cuáles son los riesgos potenciales involucrados?
- ¿Cómo se alinea esta oportunidad/desafío con tus objetivos a largo plazo?
- ¿Qué pasaría si no afrontas este desafío?
- ¿Quién más se ve afectado por esta situación?
- ¿Existe alguna suposición que estés haciendo que pueda ser cuestionada?
- ¿Cómo has afrontado situaciones similares en el pasado?

Paso 3: Intercambio relevante y resonante de experiencias (10 min)

Los miembros del Foro comparten experiencias relevantes y resonantes relacionadas con oportunidades o desafíos similares.

- Cada miembro comparte experiencias directamente relacionadas con su situación o inquietud sin ofrecer consejos (2 minutos por miembro).

Paso 4: Aprendizaje activo – conclusiones clave (5 min)

Resumir los aprendizajes clave, conclusiones, perspectivas derivadas de la sesión.

- Cada miembro comparte sus aprendizajes clave y perspectivas (1 minuto por miembro).

Otras herramientas

Lluvia de ideas

- Se usa para generar ideas en torno a un problema de “cómo” o “qué”
- Mantenerse en la Mentalidad del Foro
- Enmarcar el tema para proporcionar valor para muchos miembros
- Fijar un tiempo límite (5 a 10 minutos)
- Generar tantas ideas como sea posible. Todas las ideas son buenas.
- Sin juicio, sin debate, sin limitar la lista
- Aportar ideas al tema, no dirigidas a una sola persona
- Todos los miembros se van con una lista de ideas

Ejemplos:

- *Cómo incorporar la positividad en nuestra cultura*
- *Cómo hacer que nuestros valores fundamentales cobren vida*
- *Dónde/cómo encontrar grandes vendedores*

Ronda relámpago

- Se usa para compartir recursos o respuestas rápidas (<1 min. p/p)
- Enmarcar la pregunta para aportar valor a muchos miembros
- Compartir ideas con todos, no solo con una persona

Ejemplos:

- *Libro de negocios favorito leído este año*
- *Aplicación favorita que ha impactado tu vida*
- *¿De cuánto es tu seguro de vida?*
- *¿Dónde/cómo encontraste a tu mejor empleado?*

Discusión de actualidad

- Se usa para compartir experiencias, herramientas, ideas y recursos en torno a un tema en particular
- Enmarcar el tema para aportar valor a muchos miembros. Por ejemplo, 3 a 5 preguntas para que todos los respondan
- Cada miembro comparte por 1 minuto. Con una cantidad apropiada de tiempo para la discusión
- Si se planifican con anticipación, las ayudas visuales pueden ser útiles
- Compartir experiencias y recursos sobre el tema, no sobre un presentador
- Cerrar con las conclusiones de cada miembro de la discusión

Ejemplos:

- *Cómo manejas las finanzas, los impuestos, etc.*
- *Cómo/qué mides en tu negocio*
- *Cómo manejas tu marca, redes sociales, etc.*

Experto interno o externo

- Se usa cuando se desee conocimiento o experiencia sobre un tema particular de interés para el Foro
- Preparar al experto según las expectativas/ necesidades del grupo
- Estructurar la conversación con suficiente tiempo para Preguntas y respuestas (por ejemplo, presentación de 15 minutos del experto + 15 minutos de preguntas y respuestas)
- Puede incluir un breve período para compartir experiencias o debatir después de que el experto en la materia (SME, por sus siglas en inglés) se retire.
- Cerrar con las conclusiones de cada miembro de la discusión

Ejemplos:

- *Criptomonedas*
- *Fusiones y adquisiciones*
- *Estrategia de redes sociales*

Otras fuentes de información

- Libros, videos, artículos, etc.
- Uso de la fuente de información como catalizador para una discusión enfocada
- Todos los miembros pueden leer/ver la información antes de la reunión y pueden estar listos para compartir pensamientos, experiencias o para responder preguntas específicas
- O un miembro puede compartir un informe resumen del contenido para uso de los miembros

Ejemplos:

- *Lee Conversaciones Cruciales y luego comparte durante 5 minutos tus conclusiones clave*
- *Lee un artículo sobre el equilibrio entre la vida laboral y personal y luego comparte lo que funciona y lo que no en tu vida.*
- *Todos los miembros ven una Ted Talk antes de la reunión del Foro.*

Responsabilidad de los objetivos

- Se usa cuando las personas buscan responsabilidad para alcanzar objetivos específicos
- Los miembros comparten el progreso hacia los objetivos declarados e informan si van o no por buen camino en una ronda separada después de las Reflexiones 5%
- Se les puede asignar a los miembros un “compañero de responsabilidad” para que tengan apoyo adicional.

Ejemplos:

- *Objetivos de salud/bienestar*
- *Objetivos oníricos o ambiciosos de carácter personal o profesional*
- *Para obtener más ayuda, el Foro puede programar el Taller de Foro sobre metas y responsabilidad*