



Entrepreneurs'
Organization

Entrevista de salida del Foro

MEJORES PRÁCTICAS

Salida de miembros del Foro

La vida de un grupo del Foro es dinámica. Aunque se trata de una relación de largo plazo, verás miembros entrar y salir con el tiempo. La pérdida de un miembro del Foro afecta la dinámica y la moral del Foro. Si la salida no se aborda hasta el punto en que el grupo se sienta cómodo para seguir adelante, habrá una disminución significativa en el compromiso y la productividad del Foro. Esto puede ser especialmente dramático si existió una situación negativa en torno a la salida del miembro.

El Foro puede revisar sus estatutos y decidir si desea o necesita reemplazar al miembro saliente. Esta es también una buena oportunidad para que el Foro comparta y aprenda de la partida del miembro.

La presentación de salida

- Dedicar una parte de la reunión, 20 a 30 minutos es un tiempo adecuado para un miembro. Respeten los límites de tiempo; se puede hablar más en una reunión social posterior. El grupo restante merece tener una reunión de Foro productiva.
- El miembro que sale habla con cada miembro del Foro de forma individual, no frente al grupo. Agradece y reconoce la contribución específica que se hizo durante el tiempo juntos.
 - Compartir con el grupo:
 - Breve reseña sobre la permanencia en el cargo de EO y los cargos desempeñados
 - Reflexiones sobre lo que has ganado con EO y dónde estás ahora en comparación con dónde estabas al unírte
 - Algunos puntos clave de tu experiencia en EO
 - Una actualización sobre hacia dónde vas a continuación y cómo van las cosas
 - Un breve comentario para cada uno de los miembros del Foro
- Los miembros del Foro se dirigen al miembro saliente: uno por uno, recuerden una anécdota de su tiempo juntos en el foro y agrádeczcanle por cualquier contribución particular que recuerden.

Si la salida es polémica

- Aplica las [estrategias de resolución de conflictos](#). Esto se hace antes de la última reunión y salida del miembro.
- Aislar la presentación de salida: si más de un miembro se va, separa la salida negativa de una presentación de salida estándar.
- Recordatorio del protocolo del Foro: los miembros del Foro deben aprovechar este tiempo para hablar sobre la salida del miembro, no para repasar los problemas del Foro relacionados con el miembro. Es fundamental adherirse a los principios fundamentales del Foro.
- Declaración colectiva del grupo: si la tensión dificulta que cada miembro del grupo hable con el miembro que se va, entonces el grupo puede emitir una declaración colectiva. Después de que el miembro que se va hable, abre el foro para cualquier comentario general.

