

配偶者・ライフパートナー (SLP) フォーラム

配偶者・ライフパートナー (SLP) フォーラムを4ヶ月で立ち上げる方法

あなたのチャプターは、わずか4ヶ月で以下のことができます:

1. 関心を高める
2. SLPフォーラム入会希望者に、フォーラムのコミットメントについて教える
3. 関心とコミットメントのあるSLPに、フォーラムトレーニングを行う
4. 第1回目のSLPフォーラムミーティングを開催する

関心を高める

E0メンバーに手紙やメールを送ったり、イベントで告知したりして、関心を高めましょう。

詳細情報を受け取れる回答期限を設定します。

メンバーエンゲージメント理事、フォーラム理事、メンバーシップ理事と共に、1年間この取り組みを主導するSLPを1人決めます。

必要とされる文書:

1. E0メンバーとSLP向けの紹介文(手紙やメール)
2. SLPフォーラムのベネフィットについてのチラシ
3. SLPフォーラムに関するFAQ

SLPフォーラム入会希望者に、コミットメントすることを教える

- A. フォーラムのコーナーストーンを紹介する – 機密保持、脆弱性、フォーラムの思考態度、個人の責任。
- B. フォーラムの思考態度(ゲシュタルト)と機密保持について述べる:なぜフォーラムで5%の共有を行い、自分の弱さを見せる(脆弱性)必要があるのかを説明してください。脆弱性は信頼を築き、個人とフォーラム全体の成長につながります。
- C. 個人の責任とミーティング日程へのコミットメントがいかに重要であることを強調する:「あなたが欠席すると、フォーラムはあなたとあなたの経験を見逃すことになるのであり、単にあなたが見逃すかだけの問題ではない」ということを説明してください。フォーラムのミーティングやイベントを優先してスケジュールを組んでもらしましょう。E0メンバーも、自身のSLPがそうできるように、このコミットメントを尊重しなければなりません。

D. SLPが外に働きに出ているか、現在働いていないかは関係ありません。フォーラムは両方の状況を融合させることで強さを増します。フォーラムで共有される経験は非常に貴重です。結局のところ、5%は5%であり、昼間に何をしようかと変わらないのです。

必要とされる文書:

1. 説明会のアジェンダ/テストドライブ
2. SLP参加方針ガイド
3. フォーラムミーティングのクイックリファレンスガイド
4. フォーラムにおける役割

フォーラムとモデレーターとのトレーニング

SLPフォーラムを立ち上げる前に、一緒にトレーニングを受ける日を定める。1つのフォーラムにつき、7~10名のメンバーがいるのがベストです。7名未満であることは推奨されません。ミーティングの設定をする前に、モデレーターがベストプラクティスを理解していることを確認してください。

チャプターは、フォーラム健全性ワークショップに参加する機会や、モデレータートレーニング、フォーラムトレーニング、モデレーターコール、四半期ごとの昼食会などについて、SLPフォーラムを通常のメンバーフォーラムと同様に扱うべきです。SLPフォーラムには常に最新のベストプラクティスを共有しましょう。そうすることで、健全なSLPフォーラムが維持され、SLPを持つE0メンバーも満足できます。

第1回目のSLPフォーラムミーティングを開催する

リージョンまたはグローバルのチャンピオンと協力して、SLPフォーラムに適したベストプラクティスや事例を共有してください。

フォーラムチームの連絡先: forum@eonetwork.org

必要とされる文書:

1. 毎月の5%リフレクションフォームのサンプル
2. 憲章のサンプル
3. メンバーがフォーラムで担うべき役割の特定

この4ヶ月のプロセスは、2016年秋にE0ウェスタンニューヨークチャプターが実施した立ち上げの経験に基づいています。