



# Plan de 90 días para la Silla de Foro

JUNIO DE 2025

El plan de 90 días para prepararte para el éxito como Silla de Foro consiste en:

**Preparación (mayo)** en los primeros 30 días (reunir información sobre la salud del Foro, reunirse con la Silla saliente y con la Trifecta).

- Reunirse con la Silla saliente del Foro.
- Reunirse con la Trifecta (Participación de los miembros y Silla de membresía).
- Reunir la información del Foro: nombres, hechos y números.
- Identificar/entender banderas rojas.

**Revisar el informe de Foro de tu Capítulo:** al acceder al informe del Foro, puedes revisar la colocación y el estado de capacitación de cada miembro en tu capítulo. *Se anexan las instrucciones en el correo electrónico.*

Al revisar el informe del Foro de tu Capítulo, responde lo siguiente:

Tengo miembros que:

- ¿Requieren colocación?
- ¿Necesitan capacitación? Si es así, ¿hay suficientes miembros sin capacitar (mínimo seis) para organizar un Programa de capacitación del Foro (FTP)?
- ¿No están participando en el Foro? Si los miembros eligen voluntariamente no participar en el Foro, indícalo en el informe del Foro de tu capítulo.
- ¿El informe del Foro representa la lista actual de miembros del capítulo del Foro?

¿Y qué pasa con los moderadores?

- ¿Están actualizados los nombres de los moderadores de cada Foro? (¿Incluido el Foro de cónyuges/parejas estables?)
- ¿Sabes cuándo cambiarán los moderadores de estos foros y los nombres de los moderadores entrantes?
- ¿Cuántos moderadores están capacitados?

### Políticas y procedimientos del Foro

Después de revisar las políticas y procedimientos actuales del Foro de tu capítulo y de reunirte con la Silla saliente del Foro, debes analizar lo siguiente con la junta y/o presidente de tu Capítulo:

- Presupuesto disponible para apoyar los talleres del Foro, la salud del Foro, la Copa del Foro y los incentivos en el capítulo.
- Con qué frecuencia se reclutan nuevos miembros.
- Con qué rapidez se capacita a los miembros y se los ubica en los foros.
- Cómo se ubican los miembros dentro de los foros individuales. ¿Tu capítulo utiliza la colocación colaborativa?

**Planificación (junio)** en los próximos 30 días (establecer los planes del Moderador y de colocación, planificar un programa de capacitación y presupuesto); y

Haz tu plan:

- Metas
- Plan del moderador
- Plan de colocación
- Programar capacitación de Foro
- Planificación del presupuesto
- Eventos del Foro
- Asegurar el presupuesto
- Programar las reuniones con el moderador

**Organización (julio)** en los siguientes 30 días (programar reuniones con el Moderador, programar la capacitación, configurar el uso compartido de documentos y compartir sus planes con otros FC).

- Programar las capacitaciones de Foro (FTP) y del Moderador (MTP) usando la herramienta de programación en línea
- Configurar la aplicación para compartir documentos
- Ponerse en contacto con los Moderadores
- Compartir el plan con los FC regionales

Prepárate para todo. No hay manera de planificar las crisis, y estas ocurrirán. Gestionar una crisis en un foro puede ser una de las situaciones más desafiantes y gratificantes que una Silla de Foro enfrentará.