

Forum 核心要素与工具

(引导师指南)

概述

Forum 核心要素与工具是一场时长为4个小时的引导式工作坊，引导员将通过优化的 Forum 工作坊指导 Forum 小组成员，帮助其提升 Forum 讲习技能。引导员将向 Forum 小组成员演示如何运用多种工具、技巧和策略，以提高每月工作坊的成效。

学习目标

本工作坊结束时，小组成员将：

- » 在工作坊的几个关键环节中采用新的方法和工具。
- » 亲身经历由导师指导的 Forum 工作坊，接触多项改进方法，为我所用。
- » 获得导师的及时反馈，了解自身优势与不足，并掌握改进方法。
- » 掌握四种深潜选题策略，找到最具影响力、最关键且最有意义的深潜议题。
- » 掌握一种全新的方法和思路，用于深入准备演说内容。
- » 掌握三项提升精通指导能力的实践技巧。

学习意义

- » 体验其独特之处，提升精通指导自信心。
- » 熟练掌握工作坊流程。
- » 掌握可应用于月度工作坊的新方法。
- » 优化小组成员的工作坊准备与参与流程。
- » 通过精彩、有启发的深潜强化团队组合。
- » 强化小组成员的精通指导能力。

请务必在开班前与 Forum 引导师沟通，引导师通常会提问以下问题：

1. Forum 有多少成员？ Forum 成立多久了？ 你担任主持人多久了？ 是否定期开展 Forum 健康调查？ 你对 Forum 整体健康状况如何看？
2. Forum 工作坊流程的优势与不足是什么？ 是否存在你希望重点关注的工作坊特殊环节？
3. 该小组使用哪种 5% 反思工作表？（获取副本）
4. Forum 采用何种停车场流程？ 深潜会如何安排（按月/季度/年度）？
5. Forum 中的精通指导机制如何运作？（例如：教练遴选标准、精通指导环节预期目标、是否达标、即兴演说精通指导的处理方式）
6. 回顾过去数月的深潜，你的满意度如何？ 当 Forum 在深潜中表现最佳时，呈现何种状态？ 你每隔多长时间会体验一次这种状态？
7. 关于 Forum 还有其他需要我了解的信息吗？

议程与引导时间安排

时间	活动	评论
	致欢迎辞、自我介绍、热身环节、数据收集、讲习概述	
	会前准备	
	Forum 议程	
	5% 反思环节	
	休息	
	停车场环节	
	演说人准备	
	精通指导	
	深潜/ Forum 思维实践环节	
	总结	

时间	活动	方法 / 材料
开始前	准备工作	<p>主持人对话 会前，与主持人安排通话，使用引导手册中的问题开始了解 Forum。</p> <p>场地 舒适的会议室或客厅最适合举办本次工作坊。场地需具备私密性、宽敞度、自然采光及舒适座椅。可选方形或圆形桌，避免使用狭长会议桌布局。</p> <p>材料 » 小组成员工作表 » 活动挂图及马克笔 » 演示文稿（线下可选；线上必备）</p>
10分钟	开场 致欢迎辞与自我介绍 技能盘点：谁带来什么？	<p>欢迎各位成员，进行一轮简短自我介绍环节，询问其姓名、公司名称以及加入 Forum 的时间，并回答以下问题：</p> <p>沟通开场白</p> <ul style="list-style-type: none"> • 描述你理想中的 Forum 工作坊（1-2句话）。主持人将这些内容记录在活动挂图上。 • 作为 Forum，以下哪些方面我们做得较好？ 5%反思环节、深潜选题、精通指导环节与深潜？
10分钟	会前准备：	<p>设定更高的目标</p> <p>邀请几位小组成员描述他们目前如何为 Forum 工作坊做准备。</p> <p>强调每位小组成员在会前一天投入1个小时做充分准备的重要性。若全体 Forum 小组成员都能照做的话，工作坊质量必将提升。请在此处让所有小组成员承诺采用统一的准备方法。</p>
15-20分钟	Forum 议程	<p>介绍 Forum 议程速查表（小组成员指南）。</p> <p>说明这是为确保工作坊按计划推进并完整进行的“速查表”，特别强调开场环节。</p> <p>扮演主持人角色，引导小组完成如下工作坊环节，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 欢迎，关于电子设备的提醒。 • 保密提醒：包括询问是否发生过违规行为或险情。若任一情况为“是”，请花几分钟讨论。便于每月上报违规或险情发生情况，并从中吸取教训，提升保密意识。 • 澄清事项：询问是否存在正在考虑的新业务关系或新冲突，利用这个机会在 Forum 中了解每月业务关系。 • 查看工作坊议程。为此，请使用你为本次工作坊准备的议程（张贴在活动挂图上）。 <p>如果时间允许的话，引导小组成员进行你选择的沟通破冰活动。</p> <p>本环节结束时，请征询各位小组成员对开场内容的疑问或意见。</p>

时间	活动	方法/材料
30-60分钟	5% 反思环节	<p>大部分时间应用于完成一轮（或根据小组规模进行部分轮次）练习，由引导员指导小组提升其5%反思质量。</p> <p>首要目标是帮助小组成员认识到，通过主动探讨他们在“5%反思”中分享的每项内容为何对自身具有重要意义的方法，能够提升其反思质量。</p> <p>小组成员还应运用精准的描述性词汇表达对事件的感受。多数小组常常草草带过这一环节，但这恰是每位小组成员深入分享自我的机会，它往往能提供最深刻的洞察，并催生深潜主题。理想状态下，小组成员应在开班前完成5%反思工作表。</p> <p>分享“5%反思”的做得好的地方和做得不好的地方，激励 Forum 小组成员修订工作表，实现前所未有的深度分享。当完成“5%反思”时，请所有人回答以下问题：</p> <p>• “若你今天在场，在当前面临的挑战或机遇中，无论是事业、个人还是家庭，你认为最值得分享的是哪一个？”</p> <p>注：可能无法完成整轮5%反思。若遇此情况，请小组成员选择完成工作表的一至两部分，特别要求他们进行比以往更深入的分享。同时要求每人以最终问题作为结束：他们将讲什么。将这些内容记录在活动挂图上。指导他们进行三次追问（仅限一个部分）</p>
2.15-2.25		休息
10分钟	停车场事项区	<ol style="list-style-type: none"> 1. 讨论 Forum 当前如何记录/存储停车场事项及优化方向。 2. 停车场经理职责：该职位为年度性职务。Forum 小组成员当前负责维护各自停车场，停车场经理则担任议题保管人的职位。 3. 深潜可按年度、季度或逐月安排。请讨论各自优缺点，由 Forum 决定最适合他们的方案。 4. 停车场工作表：若 Forum 需要建立完善的议题储备库，请使用讲义中的工作表，并让每位小组成员分享。 5. 从停车场议题中，还需探讨如何提炼讨论主题、资源等核心内容。
5-15分钟	演说人准备	<p>讨论为计划中的深潜做准备的第一步，即演说人在与教练会面之前进行独立准备的重要性。询问小组成员通常如何准备与教练的会面。</p> <p>与小组成员共同审阅本工作表。随后要求 Forum 小组成员使用其从5%反思表中确定的深潜主题。留出10-15分钟让小组成员独立完成工作表。</p>

时间	活动	方法/材料
20-30分钟	精通指导	<p>精通指导示范</p> <ul style="list-style-type: none"> 在精通指导示范开始前，请 Forum 小组成员查看教练速查表。要求其在观摩时使用这份检查清单。 进行一次15分钟的精通指导演示，选取源自5%反思环节的实质性主题。 利用剩余时间讨论小组的精通指导实践经验，并探讨如何运用这些技能和工作表来优化精通指导环节。
30-45分钟	深潜/Forum 思维实践环节	<ul style="list-style-type: none"> 进行沟通启动练习。 为加强练习，可考虑分成两人或三人小组进行10-20分钟实践。 继续进行你刚刚精通指导过的深潜环节。 引导员精通指导：强化有效的沟通开场技巧。 <ul style="list-style-type: none"> 支持各位小组成员识别共鸣体验分享——即与分享者核心情感和挣扎相契合的体验。 继续深潜环节：3分钟静默，使用iScribe。 引导师精通指导：请提醒小组成员，问答环节已经从深潜议程中取消；小组成员无需提问，因为精通指导的目的不是为解决问题，而是共鸣挑战/提升方向，并分享自身经历中曾产生相同核心情感的时刻。 为经验分享环节做准备时，需引入“倾听自我价值”的概念。请每位小组成员做记录，写下每段分享的收获。 用以下方式结束 Forum 心态实践环节： <ul style="list-style-type: none"> 小组收获总结：由每位小组成员讲述其获得的核心价值，完成闭环分享。 演说人要点：演说人承诺将采取的具体行动步骤。
5-10分钟	总结	<p>承诺环节：</p> <ul style="list-style-type: none"> 为总结当日内容，请使用一张挂图纸，邀请小组成员列出今日工作坊中所有希望落实的实践方法、工具、技巧及策略。 确保所列事项获得全体小组成员一致认同。 收集最后的意见或问题。 结束