

Novo Fórum: Preparando seu Fórum para o Sucesso

Cartilha do Membro de Fórum

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| Índice | 1 |
| Bem-vindas e apresentações | 2 |
| Reunião #1: criando seu Fórum (materiais/preparação) | 3 |
| Reunião #2: desenvolvendo e participando (materiais/preparação) | 4 |
| Reunião #3: transição (materiais/preparação) | 5 |
| Reunião #4: totalmente funcional e consciente | 6 |
| Reuniões de Check-in: acompanhamento e feedback | 7 |
| Modelo de Reunião | 8 |
| Ferramentas | 9 |
| Exercício de alinhamento triangular | 9 |
| Funções anuais no Fórum | 10 |
| Calendário de Fórum | 11 |
| Modelo de constituição e exemplos | 12 |
| Confidencialidade e compromisso no Fórum EO | 13 |
| Definindo os valores/visão do seu Fórum: valores dos nossos Fóruns | 14 |
| Visão dos nossos Fóruns | 15 |

Agradecimentos

Agradecemos a equipe de voluntários que atualizaram esta cartilha, especialmente aos membros do Comitê de Fórum da EO, e também as comunidades do Conteúdo e Treinamento de Fórum.

Ao longo dos anos, muitas pessoas contribuíram para as ideias, conceitos e treinamentos contidos nesta cartilha. Estes indivíduos cederam seu tempo e trabalho generosamente para que todos nós pudéssemos aproveitar uma experiência de Fórum melhor. Sua experiência de Fórum é hoje mais rica pelo conhecimento por eles partilhado.

BEM-VINDAS E APRESENTAÇÕES

Apresentações

| Name | Uma palavra de abertura | Empresa | Família | Porque me uni à EO | O que espero/ quero do Fórum | Me sinto mais feliz quando... |
|------|-------------------------|---------|---------|--------------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Regras básicas

Confidencialidade
Esteja Presente
Esteja Aberto
Uma conversa

REUNIÃO #1: CRIANDO SEU FÓRUM

Materiais/ preparação

- Manual de Treinamento do Fórum (versão 2019 ou mais nova)
- Linha de Vida (se estiver apresentando)

| Tempo (Hora:Minuto) | Atividade | Referência |
|---------------------|--|--|
| 0:00–0:15 | Bem-vindas, regras básicas e introduções | |
| 0:15–0:45 | Visão geral do Fórum: <ul style="list-style-type: none"> • EO • Visão Geral do Fórum e Fundamentos • Alinhamento do Fórum • Funções no Fórum | <ul style="list-style-type: none"> • FTM p. 4 • FTM p. 5 • Ferramentas p.12 • FTM p. 15; Ferramentas p.13 |
| 0:45–1:50 | Nossa constituição de Fórum e confidencialidade de Fórum | <ul style="list-style-type: none"> • FTM p. 24 • Modelo de constituição • Amostra de constituições • Compromisso de Confidencialidade |
| 1:50–2:00 | Intervalo | |
| 2:00–2:30 | Programação para reuniões de Fórum e discussão sobre retiro | Grade de programação para reunião anual |
| 2:30–3:40 | Linhas de Vida (3) | FTM P. 13; Linha de Vida |
| 3:40–3:50 | <ul style="list-style-type: none"> • Discutir a próxima reunião • Dever de casa: Folha de Reflexão 5%, nome do Fórum, visão e valores do Fórum | <ul style="list-style-type: none"> • FTM p. 7 (superior), 15 (inferior), 17-18 • Folhas de reflexão 5% • Nome do Fórum • Planilha de visão e valores |
| 3:50–4:00 | Gestão interna e conclusão da reunião | |

Notas

REUNIÃO #2: DESENVOLVENDO E PARTICIPANDO

Materiais/ preparação

- Reflexão 5% (preenchida)
- Sugestões para nome do Fórum
- Visão e valores do Fórum preenchidos para discussão
- Linha de Vida (se estiver apresentando)

| Tempo (Hora:Minuto) | Actividade | Referência |
|---------------------|---|--|
| 0:00–0:05 | Confidencialidade, pilares do Fórum e uma palavra de abertura | |
| 0:05–0:30 | <ul style="list-style-type: none"> • Concluir constituição • Visão e valores do Fórum | <ul style="list-style-type: none"> • FTM p. 24 • Modelo de constituição • Amostras de constituições |
| 0:30–0:50 | Completar as datas de reunião e detalhes sobre o retiro | |
| 0:50–1:50 | 5% de Reflexão | FTM p. 15 (inferior), 17-18 |
| 1:50–2:00 | Intervalo | |
| 2:00–2:10 | Estacionamento | FTM p. 19 |
| 2:10–2:50 | Imersão aberta com coach | FTM p. 16, 19-23 |
| 2:50–3:50 | Linhas de Vida (3) | FTM p. 13; Linha de Vida |
| 3:50–4:00 | <ul style="list-style-type: none"> • Exercício de esclarecimento • Gestão interna e uma palavra para concluir | |

Notas

REUNIÃO #3: TRANSIÇÃO

Materiais/ preparação

- 5% Reflexão (preenchido)
- Materias para Imersão
 - Planilha de coaching (duas cópias)
 - Planilha de Participante (duas cópias)
 - Planilha iScribe (quatro cópias)
- Linha de Vida (se estiver apresentando)

Moderador de Fórum lidera sob orientação do moderador-semente

| Tempo (Hora:Minuto) | Actividade | Referência |
|---------------------|--|-----------------------------|
| 0:00–0:05 | Confidencialidade e uma palavra de abertura | |
| 0:05–0:30 | Concluir detalhes do Fórum E/OU quebrar o gelo | |
| 0:30–1:30 | 5% de Reflexão | FTM p. 15 (inferior), 17-18 |
| 1:30–1:40 | Revisão do Estacionamento e seleção de Imersão Profunda | FTM p. 19 |
| 1:40–1:50 | Intervalo | |
| 1:50–2:35 | Imersão Profunda | FTM p. 16, 19-23 |
| 2:35–3:50 | Linhas de Vida OU Imersão Profunda aberta com coach OU sessão temática | FTM p. 13; Linha de Vida |
| 3:50–4:00 | Gestão interna e uma palavra para concluir | |

Notas

REUNIÃO #4: TOTALMENTE FUNCIONAL E CONSCIENTE

Materiais/ preparação

- 5% Reflexão (preenchido)
- Materiais de Imersão
 - Planilha de coaching (duas cópias)
 - Planilha de participante (duas cópias)
 - Planilha iScribe (quatro cópias)
- Linha de Vida (se estiver apresentando)

| Tempo (Hora:Minuto) | Actividade | Referência |
|------------------------|--|-----------------------------|
| 0:00–0:05 | <ul style="list-style-type: none"> • Confidencialidade e uma palavra de abertura • Esclarecimentos | |
| 0:05–0:10 | Quebrando o gelo | |
| 0:10–1:10 | 5% de Reflexão | FTM p. 15 (inferior), 17-18 |
| 1:10–1:20 | Revisão do Estacionamento e seleção de Imersão Profunda | FTM p. 19 |
| 1:20–2:05 | Imersão Profunda | FTM p. 16, 19-23 |
| 2:05–2:15 | Intervalo | |
| 2:15–3:00 | Linhas de Vida OU Imersão Profunda aberta com coach OU sessão temática | FTM p. 13; Linha de Vida |
| 3:00–3:50 | <ul style="list-style-type: none"> • Discussão sobre o processo de Fórum • Feedback construtivo e compartilhamento de agradecimentos | |
| 3:50–4:00 | <ul style="list-style-type: none"> • Esclarecimento • Gestão interna e uma palavra para concluir | |

Notas

REUNIÕES DE CHECK-IN: ACOMPANHAMENTO E FEEDBACK

Materiais/ preparação

- 5% Reflexão (preenchido)
- Materiais de Imersão
 - Planilha de coaching (duas cópias)
 - Planilha de participante (duas cópias)
 - Planilha iScribe (quatro cópias)

Líderes Moderadores de Fórum

| Tempo (Hora:Minuto) | Actividade | Referência |
|---------------------|--|-----------------------------|
| 0:00–0:05 | Confidencialidade e uma palavra de abertura | |
| 0:05–0:10 | Quebrando o gelo | |
| 0:10–1:10 | 5% de Reflexão | FTM p. 15 (inferior), 17-18 |
| 1:10–1:20 | Revisão do Estacionamento e seleção de Imersão Profunda | FTM p. 19 |
| 1:20–2:05 | Imersão Profunda | FTM p. 16, 19-23 |
| 2:05–2:15 | Intervalo | |
| 2:15–3:00 | Imersão Profunda aberta com coach OU sessão temática | FTM p. 13; Linha de Vida |
| 3:00–3:50 | <ul style="list-style-type: none"> • Discussão sobre o processo de Fórum • Saúde do Fórum, feedback construtivo e compartilhamento de agradecimentos | |
| 3:50–4:00 | <ul style="list-style-type: none"> • Esclarecimento • Gestão interna e uma palavra para concluir | |

Notas

MODELO DE REUNIÃO

Materiais/ preparação

- 5% Reflexão (preenchido)
- Materiais de Imersão
 - Planilha de coaching (duas cópias)
 - Planilha de participante (duas cópias)
 - Planilha iScribe (quatro cópias)

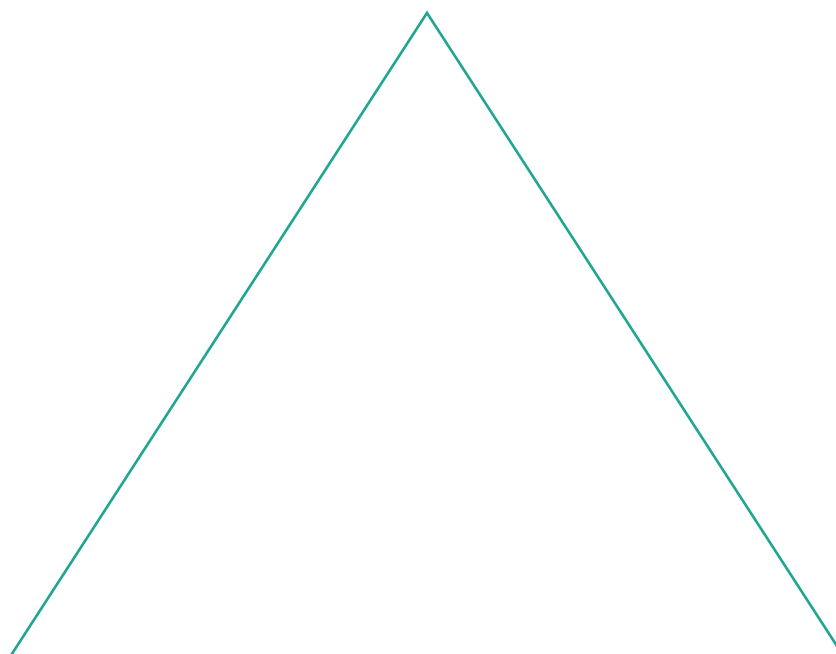
| Tempo (Hora:Minuto) | Actividade | Referência |
|------------------------|---|-----------------------------|
| 0:00–0:05 | <ul style="list-style-type: none"> • Lembrete sobre confidencialidade • Uma palavra de abertura | |
| 0:05–0:10 | Quebrando o gelo | |
| 0:10–1:10 | 5% de Reflexão | FTM p. 15 (inferior), 17-18 |
| 1:10–1:20 | <ul style="list-style-type: none"> • Revisão do Estacionamento • Seleção da próxima Imersão Profunda e sessão de Imersão Profunda aberta com coach de hoje | FTM p. 19 |
| 1:20–2:05 | Imersão Profunda | FTM p. 16, 19-23 |
| 2:05–2:15 | Intervalo | |
| 2:15–3:00 | <ul style="list-style-type: none"> • Imersão Profunda OU • Sessão aberta de Imersão Profunda com coach OU • Sessão temática | FTM p. 16, 19-23 |
| 3:00–3:50 | <ul style="list-style-type: none"> • Imersão Profunda OU • Sessão aberta de Imersão Profunda com coach OU • Sessão temática OU • Sessão de aprendizagem de recursos para membros estratégicos (patrocinadores EO ou outro especialista) | |
| 3:50–4:00 | <ul style="list-style-type: none"> • Gestão Interna • Uma palavra para concluir | |

Notas

FERRAMENTAS

Exercício de Alinhamento Triangular

Participando ativamente de um grupo onde possa ser eu mesmo(a)
- tranquilo(a) e relaxado(a).



Dicas, ferramentas, técnicas, estratégias e processos que posso utilizar imediatamente para transformar meu negócio.

Desenvolvendo conhecimento próprio como líder em diversos aspectos da vida; ganhando perspectiva sobre como meus próprios comportamentos impactam as situações de maneira positiva ou negativa.

FUNÇÕES ANUAIS NO FÓRUM

Designar funções anuais para o Fórum serve diversos propósitos, entre eles:

- 1 Ter todos os membros engajados com o andamento do Fórum.
- 2 Aliviar a pressão sob o moderador do Fórum.
- 3 Manter o Fórum funcionando de maneira tranquila.
- 4 Evitar que as coisas passem despercebidas.

Processo

1. Determine os cargos que você gostaria de designar. Tente criar um número de funções correspondente ao número de membros no seu Fórum.
2. Peça que cada membro do Fórum se voluntarie a uma função. Como alternativa, o moderador também poderá designar responsabilidades.

| Papel | Nome | Descrição / Tarefas |
|-------|------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

MODELO DE CONSTITUIÇÃO E EXEMPLOS

Diretrizes da constituição

- Cada Fórum escreve sua própria constituição
- A constituição deve ser revisada e atualizada todos os anos
- Estabelecer alinhamento sobre a missão do grupo
- Definir expectativas no tocante a participação dos membros
- Viabilizar benefício e valor máximo do Fórum à todos os membros

Eis aqui alguns exemplos de conteúdo presente em algumas constituições de Fórum.

| | |
|--|---|
| Missão e Visão | Compartilhar, aprender e crescer a nível profissional e pessoal, como indivíduos e também enquanto Fórum. |
| Confidencialidade | Toda e qualquer quebra de confidencialidade resultará em expulsão imediata do Fórum. Após uma discussão de Fórum (impacto, retratação, etc.) o membro ofensor poderá ser readmitido somente por decisão unânime. |
| Ano fiscal | 1 de julho a 30 de junho |
| Número de reuniões e workshops | Todo ano, são realizadas onze reuniões e um retiro. Uma das reuniões poderá ser de cunho social e será considerada para propósitos de assiduidade. |
| Assiduidade | O membro que faltar a duas reuniões ou a um retiro durante o mesmo ano fiscal será automaticamente removido do Fórum, a não ser que receba uma decisão unânime aprovando sua permanência. |
| Atrasos | O membro que esteja atrasado para uma reunião será marcado com meia falta e multado no valor de US\$___por cada minuto de atraso, até o valor máximo de US\$___. |
| Mentalidade do Fórum (Gestalt) | Os membros do Fórum seguirão a mentalidade de Fórum (Gestalt), somente falando com base em suas experiências durante reuniões de Fórum. |
| A Experiência de Membro | Cada membro do Fórum é responsável pela sua própria experiência de Fórum. |
| Aparelhos celulares e eletrônicos | Telefones celulares não são permitidos durante reuniões ou retiros do Fórum, exceto durante horários designados ou previamente aprovados pelo Fórum. A violação desta regra resultará em uma multa de US\$___. |
| Tamanho do grupo | Nosso Fórum será formado por 8 - 10 membros. |
| Membros Ingressando no Fórum | Membros ingressando no Fórum devem obter consentimento da maioria daqueles que já estejam no Fórum. |
| Membros Renunciando ao Grupo | É esperado que membros renunciando a um Fórum façam uma Imersão Profunda de desligamento. O membro que optar não fazer a Imersão de desligamento, abre mão de seu saldo disponível em contribuições ao Fórum. |
| Reuniões emergenciais | Reuniões emergenciais são disponibilizadas para membros que necessitem. A presença não é obrigatória. |
| Mandato | Os cargos de moderador, secretário e oficial de finanças tem duração de um ano, coincidindo com o ano fiscal. |
| Comida/Álcool | É proibido o consumo de bebidas alcólicas antes ou durante as reuniões de Fórum. Beber durante workshops é permitido somente durante horários indicados. Embora haja comida nos eventos, seu consumo não deve distrair os participantes de sua experiência de Fórum. É esperado que se respeite os participantes. |
| Transações comerciais | Transações de negócios com valor superior a US\$___ são desencorajadas entre membros de um mesmo Fórum e devem ser relatadas ao mesmo. |
| Relações românticas | Relações românticas entre membros de um mesmo Fórum não são permitidas. |

CONFIDENCIALIDADE E COMPROMISSO NO FÓRUM EO

Eu entendo que, a fim de atingir o nível de confiança necessário para assegurar o intercâmbio que todos buscamos no Fórum, todas as informações compartilhadas pelos membros devem ser mantidas em absoluto sigilo. Eu entendo que qualquer discussão sobre assuntos do Fórum feita fora da reunião, por dois ou mais membros do Fórum, só poderá ser realizada pessoalmente ou por meios seguros. Isto exclui ambientes públicos, tais como um restaurante ou avião, onde há uma alta probabilidade de ser ouvido por outras pessoas.

Entendo que nenhum assunto do Fórum pode ser discutido com ninguém fora do Fórum, incluindo cônjuges, pessoas próximas, outros membros ou não membros da EO.

Nunca – Ninguém – Nada

Caso haja suspeita de quebra de confidencialidade, o moderador do Fórum deve ser notificado imediatamente. O moderador investigará a alegação e a relatará ao Fórum na próxima reunião agendada, ou em uma reunião convocada especialmente para esse fim, como determinado pelo próprio moderador.

Se o moderador for o acusado, o Fórum escolherá um moderador interino até que a questão seja resolvida.

Entendo que a quebra deste contrato resultará em um pedido de renúncia do Fórum.

Sobretudo, entendo que tenho uma grande responsabilidade moral e ética para com meus amigos do Fórum, que me confiaram seus sentimentos, problemas e questões pessoais. Quebrar esta confiança é destruir tudo o que o Fórum pode significar para seus membros.

Nome do Fórum:

Assinatura do membro:

Nome escrito:

Data:

DEFININDO SEU FÓRUM VALORES/VISÃO

Os valores do nosso Fórum

Valores são regras inegociáveis na jornada a qual todos seguimos. Utilizem-os como um filtro para adicionar novos membros e como base para removê-los quando houver a violação dos mesmos.

Discussão e exercício:

Quem tem um negócio com valores fundamentais? Como eles foram criados? Como eles são utilizados? Eles são aplicados no dia a dia da empresa - ou colecionam pó em uma prateleira? Compartilhe e discuta brevemente.

Os valores fundamentais nos ajudam a entender como participar do Fórum, como interagir uns com os outros e as expectativas gerais. Agora, vamos trabalhar para criar nossos próprios valores fundamentais para que sejam totalmente incluídos em nossa experiência de Fórum.

- Pense no melhor membro de Fórum ou equipe que você já conheceu. O que fez dele(a) um grande companheiro(a)?
- Escreva os atributos mais importantes que fizeram dessa pessoa um excelente colega.

- Pense no pior membro de Fórum ou equipe que você já conheceu. Escreva as características negativas que você gostaria de evitar em seu Fórum.

- Trabalhe com seu treinador para transformar essas características negativas em seus opostos. Reduza a lista e determine seus principais 3-5 valores de Fórum mais importantes.

- Os valores do nosso Fórum

- | | |
|----|----|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |

- Recomendamos que você incorpore os valores de seu Fórum no cabeçalho ou rodapé da agenda do seu Fórum e os revise com frequência. Eles devem tornar-se parte de seu vocabulário e interações regulares.

- Revise os valores do seu Fórum todos os anos - e também a constituição - durante os retiros ou quando escolher moderadores.

A VISÃO DO NOSSO FÓRUM

A visão do nosso Fórum é uma imagem de onde queremos estar no futuro. Pensaremos em um horizonte de 2-5 anos para este exercício. Algum de vocês tem uma empresa com uma declaração de visão? Como vocês a criaram? Como ela funciona para você e seus funcionários?

Vamos trabalhar na elaboração de nossa própria declaração de visão a fim de determinar a direção que estamos indo.

Reserve alguns minutos para responder estas perguntas a si próprio:

1. Por que você deseja participar deste Fórum?

2. O que você espera obter com a sua experiência de Fórum durante os próximos anos?

3. Como você gostaria que seu negócio estivesse nos próximos anos? Quais são seus objetivos de negócios a longo prazo?

4. Como você gostaria de ver sua vida nos próximos anos? Quais são seus objetivos pessoais a longo prazo?

5. Como você enxerga seu Fórum nos próximos anos?

6. Observe suas respostas às perguntas acima e retire as palavras e sentimentos centrais para serem utilizados na sua declaração de visão.

Seu treinador irá guiá-lo em uma análise buscando palavras-chave e temas centrais. Com base em seus comentários, um membro de seu Fórum se voluntariará para esboçar uma declaração de visão que capture a essência do que o Fórum deseja alcançar com esta experiência. Ratifique sua declaração de visão na próxima reunião.

Membro de Fórum designado: _____

Assim como seus valores do Fórum, sua visão do Fórum deve ser incorporada na pauta mensal até se tornar parte da estrutura de seu Fórum. Para garantir que sua visão esteja presente e funcionando para você, revise sua declaração de visão em um retiro e/ ou quando os moderadores forem substituídos.