



Entrepreneurs'
Organization

フォーラム理事の90日間 プラン

2025年6月

フォーラム理事としての成功に向けた90日間プランは、以下のとおりです：

準備(5月)を最初の30日間で行う(フォーラムの健全性に関する情報の収集、退任する理事及びトライフェクタとの会合)

- 退任するフォーラム理事との会合。
- トライフェクタ(メンバーエンゲージメント及びメンバーシップ理事)との会合。
- フォーラム情報の収集：名前、事実と数字。
- 危険信号の特定と把握。

チャプターのフォーラムレポートをチェック：フォーラムレポートを読むことで、チャプター内の全メンバーの振り分けやトレーニングの状況を確認できます。*手順はメールに添付されています。*

チャプターのフォーラムレポートをチェックする際、以下の点を自問してください：

次のようなメンバーはいるだろうか？

- 振り分けが必要なメンバー。
- トレーニングが必要なメンバー。答えがイエスの場合、トレーニングを受けていないメンバーのためにフォーラムトレーニングプログラム(FTP)を開催するための十分な人数(最低6人)がいるだろうか？
- フォーラムに参加していないメンバー。メンバーが自主的にフォーラムの退会を選択している場合、チャプターのフォーラムレポートにその旨を記載してください。
- フォーラムレポートは、現在のチャプターフォーラムの名簿を反映しているだろうか？

モデレーターについてはどうだろうか？

- 各フォーラムのモデレーターの名前は最新のものだろうか？(配偶者とライフパートナーのためのフォーラムを含む)
- これらのフォーラムのモデレーターの交代時期と新任モデレーターの名前を知っているだろうか？
- モデレーターの内、何人がトレーニングを受けているだろうか？

フォーラムの方針と手続

あなたのチャプターの現在のフォーラム方針と手順を見直し、退任するフォーラム理事との会合を終えた後、あなたのチャプターの理事会や会長と以下の点について話し合ってください：

- チャプター内において、フォーラムワークショップ、フォーラム健全性、フォーラムカップ、及び奨励金を支えるために利用可能な予算。
- 新メンバーはどのくらいの頻度で募集されているか。
- メンバーのトレーニングやフォーラムへの振り分けは、どれくらい素早く行われているか。
- 個々のフォーラムにおいて、メンバーはどのように振り分けられているか。あなたのチャプターでは、協調型の振り分け方法を行っているか。

計画(6月)を次の30日間で行なう(モデレーター及び振り分けプラン、トレーニングの日取りの計画、予算)

以下の点について計画を立ててください:

- 目標
- モデレータープラン
- 振り分けプラン
- フォーラムトレーニングの日取り
- 予算計画
- フォーラムイベント
- 予算の確保
- モデレーターミーティングの日取り

手配(7月)をその後の30日間で行う(モデレーターミーティングやトレーニングの日取りを決め、文書共有の設定を行い、あなたの計画を他のフォーラム理事へ通知する)

- フォーラム(FTP)とモデレーター(MTP)のトレーニングの日取りを、オンラインのスケジュールツールで公表
- 文書共有アプリを設定
- モデレーターに連絡
- リージョン内の他のフォーラム理事に計画を伝える

どんな事態にも備えておきましょう。危機に対して完全に備える方法はないものの、危機は必ず起こります。フォーラムの危機管理は、フォーラム理事が直面する最も困難かつやりがいのある状況の一つとなり得ます。